

REGULAMIN KONKURSU

„Współfinansowanie zakupów infrastruktury badawczej - o wartości jednostkowej nie wyższej niż 500 000 zł”

(Działanie 8)

§1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszej dokumencie mowa jest o:

AGH – to należy przez to rozumieć Akademię Górniczo – Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie;

IDUB - to należy przez to rozumieć program Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza w AGH;

POB - to należy przez to rozumieć Priorytetowy Obszar Badawczy określony we wniosku AGH w konkursie „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”;

Infrastruktura badawcza - aparatura naukowo-badawcza, w tym infrastruktura informatyczna nauki, o wartości jednostkowej od 50 000 zł (pięćdziesiąt tysięcy zł) do 500 000 zł (pięćset tysięcy zł). Dla stanowisk złożonych z kilku urządzeń cena jednego samodzielnego urządzenia powinna być wyższa niż 50 000 zł (pięćdziesiąt tysięcy zł);

Regulamin – to należy przez to rozumieć niniejszy regulamin konkursu na współfinansowania zakupów infrastruktury badawczej;

Konkurs - to należy przez to rozumieć określony mocą Regulaminu konkurs na współfinansowanie zakupów infrastruktury badawczej;

Kryteria oceny - to należy przez to rozumieć zasady przyznawania grantów na współfinansowanie zakupów infrastruktury badawczej w ramach IDUB, w ramach Konkursu;

Wnioskodawca – to należy przez to rozumieć pracownika badawczego lub badawczo-dydaktycznego, zatrudnionego w AGH, ubiegającego się o przyznanie dofinansowania;

Beneficjent konkursu – to należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, którego wniosek w wyniku przeprowadzonej procedury konkursowej zakwalifikowano do finansowania;

Jednostka - to należy przez to rozumieć podstawową jednostkę organizacyjną AGH lub inną jednostkę AGH prowadzącą działalność badawczą;

Zespół Badawczy – to należy przez to rozumieć zespół pracowników AGH oraz doktorantów AGH prowadzących wspólne badania naukowe udokumentowane wspólnym dorobkiem naukowym;

Kierownik Zespołu Badawczego – to należy przez to rozumieć profesora lub profesora uczelni prowadzącego samodzielną działalność naukowo-badawczą w ramach kierowanego przez siebie Zespołu.

2. Organizatorem Konkursu jest AGH.
3. Treść niniejszego Regulaminu zostaje podana do wiadomości pracownikom i będzie dostępna do czasu trwania Konkursu na stronie internetowej AGH: <https://www.idub.agh.edu.pl/>

§2 Cele Konkursu

Celem konkursu jest wzmocnienie i rozwój infrastruktury badawczej umożliwiającej prowadzenie badań na światowym poziomie oraz poszerzenie współpracy krajowej i międzynarodowej poprzez:

- a) zakup infrastruktury badawczej,
- b) zakup wyposażenia istniejącej infrastruktury badawczej.

§ 3 Przedmiot Konkursu

1. Przedmiotem konkursu jest przyznanie środków na zakup o wartości jednostkowej od 50 000 zł (pięćdziesiąt tysięcy zł) do 500 000 zł (pięćset tysięcy zł) infrastruktury badawczej lub wyposażenia istniejącej infrastruktury badawczej.
2. Przedmiotem oceny są:
 - a) merytoryczne uzasadnienie znaczenia infrastruktury badawczej dla rozwoju badań oraz wnioskowania i realizacji projektów naukowo-badawczych, w szczególności istotnych w skali międzynarodowej, poparte planem zamierzeń badawczych ze wskazaniem zamierzonych do osiągnięcia celów naukowych,
 - b) możliwość interdyscyplinarnego wykorzystania wnioskowanej infrastruktury badawczej lub wykorzystania jej przez inne jednostki AGH,
 - c) dotychczasowe osiągnięcia wnioskodawcy.

§4 Warunki uczestnictwa

1. Wnioski pochodzą od Wnioskodawców, w znaczeniu nadanym w ramach definicji legalnych z par. 1. Zespół Badawczy powinien zostać szczegółowo wymieniony we wniosku, wliczając w to wszystkich samodzielnych pracowników naukowych.
2. Istnieje możliwość złożenia wniosku przez „Interdyscyplinarny Zespół Badawczy” złożony z pracowników zatrudnionych w różnych jednostkach organizacyjnych AGH lub w ramach tej samej jednostki. W takich przypadkach finansowanie przypisane jest do jednostki Kierownika Zespołu Badawczego, a zakupiona infrastruktura badawcza rejestrowana jest na polu spisowym jednostki, w której jest zatrudniony, chyba że we Wniosku wskazano inaczej. W przypadku utworzenia Zespołu Interdyscyplinarnego, złożonego z pracowników różnych jednostek, zgodę na udział w pracach Zespołu dla osób spoza jednostki wnioskującej wyrażają kierownicy jednostek, będący przełożonymi poszczególnych członków Zespołu.
3. Wnioski składane są elektronicznie za pośrednictwem systemu HYDRA, dostępnego na stronie <https://wnioski.idub.agh.edu.pl>. Do Konkursu przyjmowane są wyłącznie wnioski kompletne i spełniające wszystkie wymagania określone w regulaminie Konkursu.
4. Uzasadnienie wniosku musi precyzować cel zakupu infrastruktury badawczej udokumentowane realizacją istotnych w skali światowej badań naukowych, potwierdzonych publikacjami Wnioskodawcy oraz znaczących projektów/grantów naukowo-badawczych, szczególnie międzynarodowych, wraz ze wskazaniem:
 - a) informacji o braku dostępności (lub braku wystarczającej dostępności) wnioskowanej infrastruktury badawczej w AGH,
 - b) opisu planowanego sposobu udostępniania infrastruktury badawczej pracownikom i doktorantom innych Zespołów Badawczych/Katedr/jednostek organizacyjnych AGH,
 - c) źródeł kosztów utrzymania i eksploatacji infrastruktury badawczej,
 - d) pomieszczeń, w których infrastruktura badawcza ma być zainstalowana,
 - e) związku wnioskowanej infrastruktury badawczej z badaniami prowadzonymi we wskazanym POB-ie.

- f) możliwości interdyscyplinarnego wykorzystania wnioskowanej infrastruktury badawczej lub wykorzystania jej przez inne jednostki AGH (listy intencyjne).
5. Wniosek musi być przypisany do konkretnego POB-u i dyscypliny naukowej.
 6. Do wniosku należy dołączyć opinię dotyczącą zakupu aparatury wydaną przez Radę Dyscypliny, która jest wiodącą dyscypliną dla Wnioskodawcy.
 7. W przypadku złożenia wniosku przez „Interdyscyplinarny Zespół Badawczy” złożony z pracowników zatrudnionych w różnych jednostkach organizacyjnych AGH do wniosku należy dołączyć porozumienie zawarte między poszczególnymi Jednostkami opisujące zarówno podział kosztów zakupu, wkładu własnego jak i późniejszego wykorzystania i utrzymania infrastruktury badawczej.
 8. Wniosek uważa się za złożony jeżeli uzyskał on akceptację Kierownika Katedry/Zakładu (lub Dyrektora Instytutu) i Kierownika Jednostki.
 9. Jeden Wnioskodawca może złożyć wnioski na łączną kwotę dofinansowania nie większą niż 500 000 zł (pięćset tysięcy zł).

§ 5

Zasady oceny wniosków

1. Wnioski podlegają ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
2. Oceny formalnej wniosków dokonuje Biuro Projektu IDUB. Ocena formalna wniosków obejmuje:
 - a) ocenę kompletności wniosku,
 - b) ocenę czy wniosek spełnia wszystkie wymagania przedstawione w Regulaminie.
3. Do oceny merytorycznej mogą zostać skierowane wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę formalną.
4. Wniosek może zostać odrzucony ze względów formalnych również podczas oceny merytorycznej.
5. Merytorycznej oceny wniosków aplikacyjnych dokonuje Zespół ds. Infrastruktury Badawczej zwany dalej „Zespołem”.
6. Przy ocenie merytorycznej wniosków uwzględnia się kryteria wskazane w ogłoszeniu o Konkursie.
7. W trakcie oceny wniosek otrzymuje ocenę punktową, która ma charakter pomocniczy i stanowi punkt wyjścia do dyskusji nad oceną końcową.
8. Podstawą decyzji Zespołu o ocenie końcowej wniosku jest jego analiza i przeprowadzenie dyskusji nad zasadnością finansowania wniosku, na tle innych wniosków ocenianych w Konkursie, z uwzględnieniem liczby wniosków i wysokości wnioskowanych kwot z poszczególnych POB.
9. Oceną końcową wniosku jest jego pozycja na ustalonej przez Zespół, kwalifikacyjnej liście rankingowej.
10. Zespół rekomenduje do finansowania wnioski, dla których suma wnioskowanych środków finansowych nie przekracza wysokości środków ustalonych na dany Konkurs. Zespół może rekomendować wnioski dla których suma wnioskowanych środków finansowych jest niższa od ustalonych w danym Konkursie, w przypadku gdy wnioski nie zyskają pozytywnej opinii.
11. Zespół może warunkowo rekomendować do finansowania jeden wniosek, który częściowo mieści się w kwocie środków dostępnych na dany Konkurs.
12. Zespół tworzy listę rezerwową wniosków (o wartości nieprzekraczającej 20% dostępnych środków), które uzyskały akceptację zespołu, ale nie mogły być finansowane ze względu na dostępność środków. W przypadku zwalniania się środków (np.: wycofanie wniosku, zmniejszenie jego wartości) mogą być finansowane kolejne wnioski z listy.
13. Decyzję w sprawie finansowania wniosków podejmuje Kierownik Projektu IDUB kierując się listą rankingową. Lista beneficjentów ogłaszana jest na stronie <https://www.agh.edu.pl/uczelnia-badawcza>

§ 6

Zasady finansowania

1. Konkurs dotyczy zakupów i doposażenia istniejącej infrastruktury badawczej o wartości jednostkowej od 50 000 zł (pięćdziesiąt tysięcy zł) do 500 000 zł (pięćset tysięcy zł).
2. Koszty dofinansowania zakupów lub doposażenia istniejącej infrastruktury badawczej pokrywane są ze środków Projektu na następujących zasadach:
 - a) do takiej samej wysokości jak wysokość kosztów, które od 1 stycznia 2020 Jednostka poniosła na ten cel z innych źródeł (w kolejnych edycjach pomniejszoną o kwotę dofinansowania uzyskaną przez Jednostkę w poprzednich edycjach konkursów ogłaszanych w ramach działania 8 - finansowanie 50/50 w skali całego Projektu), lub
 - b) do wysokości 50% kosztu w przypadku zakupu infrastruktury badawczej finansowanej w części ze środków Jednostki i w części ze środków Projektu – tzw. finansowanie 50/50 konkretnego zakupu,
3. Wszystkie formalności związane z zakupem (poza potwierdzeniem całkowitego lub częściowego finansowania ze środków z Projektu i całkowitym lub częściowym opisaniem faktury) prowadzone są w Jednostce Beneficjenta Konkursu.
4. W odniesieniu do opcji zakupu, o której mowa w §6 ust. 2a), Wnioskodawca dołącza do wniosku potwierdzenie Jednostki wskazujące wysokość kwoty jaką od dnia 01.01.2020 r. Jednostka już wydała na cel określony w §6 ust. 1 (w kolejnych edycjach pomniejszoną o kwotę dofinansowania uzyskaną przez Jednostkę w poprzednich edycjach konkursów ogłaszanych w ramach działania 8).
5. Wkład własny poniesiony z innych źródeł niż Fundusz zasadniczy należy zaksięgować na koncie pozabilansowym 897.NrJednostki
6. Zakupiona infrastruktura badawcza ewidencjonowana jest jako środek trwały w Jednostce.
7. Beneficjent Konkursu ma obowiązek e-mailowego potwierdzenia realizacji zakupu do 28 dni od daty ogłoszenia wyników Konkursu (na adres idub@agh.edu.pl) oraz uruchomienia postępowania przetargowego w terminie do czterech miesięcy od daty ogłoszenia wyników Konkursu pod rygorem utraty kwalifikacji do finansowania.
8. Umowę na dostawę infrastruktury badawczej należy podpisać najpóźniej do 10 miesięcy od daty ogłoszenia wyników Konkursu pod rygorem utraty kwalifikacji do finansowania. Termin realizacji zamówienia nie może przekroczyć 31.10.2025 r.

§ 7

Rozliczenie dofinansowania

1. Beneficjent Konkursu ma obowiązek rozliczenia przyznanych środków w zakresie finansowym i merytorycznym.
2. Przez rozliczenie merytoryczne należy rozumieć złożenie Kierownikowi Projektu sprawozdania końcowego w terminie do 31.12.2025.
3. Sprawozdanie końcowe powinno obejmować m.in.:
 - a) potwierdzenie złożenia co najmniej 1 wniosku o grant krajowy lub międzynarodowy (NCBiR, NCN, ERC, Horyzont Europa lub inny), w którym AGH jest liderem z obszaru właściwego POB-u,
 - b) opublikowanie co najmniej dwóch artykułów naukowych lub potwierdzenie złożenia co najmniej czterech artykułów naukowych w czasopiśmie zaliczanych do pierwszego decyla wg Scopus (TOP 10).
4. Brak terminowego rozliczenia finansowego i merytorycznego lub przekroczenie terminu określonego w par. 6 ust. 7 i 8, jest wystarczającą przesłanką dla odmówienia rozpatrywania kolejnych wniosków składanych przez daną jednostkę.
5. Efekty merytoryczne realizacji Konkursu monitoruje Zespół Zarządzający Projektem, a wnioski przedstawia Radzie Programowej.

§8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach określonych w niniejszym Regulaminie wydawane są rozstrzygnięcia (tzw. decyzje) wewnątrzzakładowe, które nie mają charakteru decyzji administracyjnych.
2. Naruszenie postanowień Regulaminu przez Wnioskodawcę będzie skutkowało wykluczeniem go z Konkursu.
3. Postanowienia Regulaminu stanowią podstawę do prowadzenia Konkursu, a ich interpretacja należy do Zespołu.
4. Zespół nie ponosi odpowiedzialności za zgłoszenia, które nie dotarły do niego z przyczyn od niego niezależnych.
5. Zespół nie ponosi odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych przez Wnioskodawcę. Podanie nieprawdziwych danych skutkuje pozbawieniem prawa do przyznania środków.
6. Niniejszy Regulamin jest jedynym dokumentem określającym zasady udziału w Konkursie.
7. W trakcie trwania Konkursu, Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień Regulaminu w każdym czasie.
8. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie Konkursu mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w tym obowiązujące akty wewnętrzne AGH.
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.