

**ZASADY FINANSOWANIA OPCJI OPEN ACCESS I PŁATNYCH PUBLIKACJI
W CZASOPISMACH ZALICZANYCH DO TOP 10**

(DZIAŁANIE 9)

§1

1. Ilekroć w niniejszej dokumencie mowa jest o:

AGH – to należy przez to rozumieć Akademię Górniczo – Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie;

IDUB – to należy przez to rozumieć program Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza w AGH.

POB – to należy przez to rozumieć Priorytetowy Obszar Badawczy określony we wniosku AGH w konkursie „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”;

Zasady – to należy przez to rozumieć niniejszy dokument określający zasady finansowania publikacji w opcji open access i publikacji w płatnych czasopismach zaliczanych do TOP 10;

Wnioskodawcy – to należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego w AGH lub doktoranta Szkoły doktorskiej AGH ubiegającego się o przyznanie dofinansowania;

Program – to należy przez to rozumieć dofinansowanie publikacji w opcji open access i publikacji w płatnych czasopismach zaliczanych do TOP 10;

Beneficjencie wsparcia – to należy rozumieć wnioskodawcę, którego wniosek w wyniku przeprowadzonej procedury zakwalifikowano do finansowania;

Jednostce - to należy rozumieć podstawową jednostkę organizacyjną AGH lub inną jednostkę AGH prowadzącą działalność badawczą;

Publikacja TOP 10 – to należy przez to rozumieć artykuł w czasopiśmie aktualnie zaliczanym według bazy SCOPUS do TOP 10 (titles in Top 10 percent) lub według bazy Web of Science do przedziału 90-100 Journal Impact Factor Percentile liczonego dla 2 lat na podstawie cytowań artykułów z czasopisma, spełniające równocześnie kryterium 100, 140 lub 200 punktów według aktualnego Komunikatu MNiSW w sprawie wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych;

Journal Impact Factor Percentile - procentowe odzwierciedlenie rankingu czasopisma w każdej z dyscyplin według bazy Web of Science, w której jest ono indeksowane. Obliczany na podstawie wzoru (Clarivate):

$$\text{Journal Impact Factor Percentile} = \frac{(N - R + 0,5)}{N}$$

gdzie:

N - liczba czasopism w danej kategorii

R - miejsce rankingowe w dyscyplinie

Kierownik Jednostki – to należy przez to rozumieć Kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej AGH.

2. Organizatorem Programu jest AGH.
3. Treść niniejszego dokumentu zostaje podana do wiadomości pracownikom AGH i będzie dostępna do czasu trwania Programu na stronie internetowej AGH: <https://wnioski.idub.agh.edu.pl> .
4. Zasady Programu ogłasza Kierownik Projektu na stronie <https://wnioski.idub.agh.edu.pl>.

§2

Cele Programu

Celem wsparcia w ramach Programu jest umożliwienie pracownikom i doktorantom wydanie Publikacji TOP 10 w opcji „Open Access” co pozwoli na poprawę międzynarodowej

rozpoznawalności AGH.

§ 3

Warunki uczestnictwa

1. Finansowaniem objęte są artykuły przyjęte do druku, spełniające warunki opisane w par. 1.
2. Wnioski mogą składać Wnioskodawcy w znaczeniu nadanym w ramach def. legalnej z par. 1..
3. Wnioski składa się elektronicznie za pośrednictwem systemu HYDRA, dostępnego na stronie <https://wnioski.idub.agh.edu.pl>.
4. Wniosek uważa się za złożony jeżeli uzyskał on akceptację Kierownika Katedry/Zakładu (lub Dyrektora Instytutu) i Kierownika Jednostki.
5. W przypadku finansowania na kwotę wyższą niż 20 tys. PLN brutto wniosek wymaga wcześniejszej akceptacji Kierownika Projektu.
6. Wsparcie finansowe przewidziane ze środków Projektu IDUB odbywa się w każdym roku kalendarzowym do wyczerpania środków przeznaczonych na dany rok. Informację na temat wysokości środków ogłasza Kierownik Projektu IDUB na stronie internetowej Projektu IDUB.
7. Finansowanie możliwe jest w formie:
 - a) pokrycia 100% kosztów Publikacji TOP 10, która jest przedmiotem wniosku
 - b) refundacji kosztów Publikacji TOP 10 poniesionych po ogłoszeniu programu.Formy dofinansowania można łączyć
8. Do wniosku należy dołączyć fakturę wystawioną na AGH University of Krakow, Mickiewicza Av. 30, 30-059 Krakow, Poland (lub Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków), NIP PL6750001923.
9. W przypadku opcji refundacji opisanej w ust. 7 lit. b, do wniosku należy dołączyć stosowną dokumentację potwierdzającą poniesienie kosztu przez Jednostkę w bieżącym roku budżetowym.
10. W ramach Programu, przyjmowane są wyłącznie wnioski kompletne i spełniające wszystkie wymagania określone w niniejszych Zasadach.
11. Wniosek należy złożyć najpóźniej na 10 dni roboczych przed ostatecznym terminem płatności faktury.
12. Beneficjent wsparcia ma obowiązek przesłania informacji o ukazaniu się publikacji w terminie do 10 dni, zawierającej: numer wniosku, datę ukazania się publikacji oraz link do artykułu. Powyższe dane należy przesyłać na adres idub@agh.edu.pl
13. Wkład własny Jednostki to 45% wynagrodzenia zasadniczego wraz z dodatkiem stażowym Beneficjenta w wysokości otrzymanego dofinansowania, księgowany na koncie pozabilansowym: 897.nr Jednostki. W przypadku doktoranta wkład własny stanowi jego stypendium w wysokości otrzymanego dofinansowania, księgowany na koncie: 897.nr Jednostki.

§ 4

Zasady oceny wniosków

1. Wnioski podlegają ocenie formalnej.
2. Oceny formalnej wniosków dokonuje Biuro Projektu IDUB. Ocena formalna wniosków obejmuje:
 - a) ocenę kompletności wniosku,
 - b) ocenę czy wniosek spełnia wszystkie wymagania przedstawione w zasadach i ogłoszeniu o uruchomieniu programu.
3. Do finansowania mogą zostać skierowane wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę formalną.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. W sprawach określonych w niniejszych Zasadach wydawane są rozstrzygnięcia (tzw. decyzje) wewnątrzzakładowe, które nie mają charakteru decyzji administracyjnych.
2. Naruszenie postanowień niniejszych Zasad przez Wnioskodawcę będzie skutkowało wykluczeniem go z Programu.
3. Postanowienia niniejszych Zasad stanowią podstawę do realizacji Programu, a ich interpretacja należy do Kierownika Projektu.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zgłoszenia, które nie dotarły do niego z przyczyn od niego niezależnych.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych przez Wnioskodawców. Podanie nieprawdziwych danych skutkuje pozbawieniem prawa do przyznania środków.
6. W trakcie trwania Programu Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień niniejszych Zasad w każdym czasie.
7. W sprawach nieuregulowanych mocą niniejszych Zasad mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, jak również obowiązujące akty wewnętrzne AGH.
8. Niniejsze Zasady wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.